

FONDE OG PULJER



Dansk Cricket-Forbund

INDHOLD

Rentefrit lån	3
Støtte til ungdomsarbejde i foreninger	4
Minisport.....	4
Dansk Ungdoms Fællesråd.....	4
Albanifonden	4
Støtte til individuelle idrætsudøvere og trænere	5
DIF's uddannelsesfond.....	5
Martha og Niels Nielsens Mindefond	5
Hydro Texacos Idrætslegat.....	5
Støtte til indkøb af rekvisitter, ture til stævner mm.	7
Tuborgfondet	7
Tuborgs Grønne Fond.....	7
Carlsberg Sportsfond.....	8
Carlsberg Onside Sport Fonden.....	8
Foreningen til indkøb af boldrekvisitter (FIB).....	8
Socialt engagement, et trygt samfund	10
Idéer for Livet-Fonden.....	10
Støtte til motionsProjekter	11
Nordea Fonden.....	11
Støtte til projekter for udsatte målgrupper	12
Egmont Fonden.....	12
Ludvigsens Legat	12
Ansøgningsguide	13
Forslag til disposition til ansøgningen.....	13

FONDE OG PULJER

Oversigt over fonde og puljer, der kan være relevante for cricketklubber. De forskellige fonde er forsøgt delt op i kategorier, men mange steder overlapper de hinanden.

RENTEFRIT LÅN

Danmarks Idræts-Forbund giver lån som hjælp til selvhjælp og lånet gives kun mod eget specialforbunds garanti, bankgaranti eller kommunegaranti.

DIF giver kun lån til nybyggeri, udvidelse, modernisering samt væsentlige reparationsarbejder og energibesparende foranstaltninger til klubhuse og lignende samt til faste anlæg af forskellig art (ikke haller) på maksimum 125.000 kroner. Lånene er rentefrie og afdrages i løbet af fem år med lige store halvårslige afdrag. Foreninger kan ikke få lån til at indfri gæld.

Husk at søge om lån, inden projektets sættes i gang. Send eventuelle tegninger og beskrivelser med låneansøgningen, der også skal indeholde foreningens sidste regnskab og love. Hvis foreningen melder sig ud af sit specialforbund, skal restgælden betales med det samme.

Kontakt:

Danmarks Idræts-Forbund, DIF Sekretariat
Idrættens Hus
2605 Brøndby
Kontorelev Ulrik Hansen
Tlf. 43 26 20 23, uha@dif.dk

Hent ansøgningsskema som pdf: [Rentefrit lån](#)

STØTTE TIL UNGDOMSARBEJDE I FORENINGER

MINISPORT

DIF giver konsulentbistand og økonomisk støtte til foreninger, der indfører minisport for børn mellem fem og ti år efter DIF's minisportsmodel. Kontakt konsulent Helle Carlsen, tlf. 43 26 20 51, hca@dif.dk

DANSK UNGDOMS FÆLLESRÅD

InitiativStøtten støtter nye initiativer i Danmark for og med børn og unge - i og uden for foreningslivet.

Hvem kan søge?

Du kan være alene, du kan være sammen med nogle kammerater eller være en forening med flere hundrede medlemmer. Det vigtigste er at du er ung og har en god idé til et nyskabende initiativ, hvor børn og unge er målgruppe.

Din idé skal være:

Nyskabende: Initiativet skal være nyt i form og omfang i forhold til jeres tidligere aktiviteter, og hvad der almindeligvis kan forventes, at I laver. I må selvfølgelig gerne lade jer inspirere af andres gode ideer. "Nyt" skal forstås i forhold til, hvad I tidligere har lavet.

Børne- eller ungestyret: InitiativStøtten lægger vægt på, at børn og/eller unge er med både til at udvikle, planlægge og gennemføre aktiviteterne. Voksne kan have en igangsættende og vejledende rolle under forløbet.

Baseret på frivilligt arbejde: InitiativStøtten lægger vægt på, at frivillige er med til at tage beslutninger, planlægge og udføre aktiviteterne. Under den Tematiserede InitiativStøtte gives der under særlige vilkår støtte til løn og honorar.

7-9 årlige ansøgningsfrister

<http://duf.dk/tilskud/initiativstoette/>

ALBANIFONDEN

Fondens hensigt er at virke for almennyttige formål af enhver art primært i det syddanske område såsom støtte til ungdomsarbejde gennem eksempelvis spejderbevægelsen og sportsklubber, støtte til almene kunstneriske, kulturelle og historiske formål samt tillige støtte til humanitære formål, til forskning eller til beskyttelse af naturmiljøet.

Privatpersoner kan ikke ansøge. Fonden uddeler ca. 2 millioner årligt. Fondens uddelinger går hovedsageligt til fynske ansøgere, men og syd- og sønderjyske ansøgere er blevet betænkt.

Der er ansøgningsfrist 15. oktober hvert år. Der kan benyttes et specielt ansøgningsskema.

Mere information og ansøgningsskema på: <http://www.albanifonden.dk>

STØTTE TIL INDIVIDUELLE IDRÆTSUDØVERE OG TRÆNERE

DIF'S UDDANNELSESFOND

Uddannelsesfonden er et tilbud om støtte til uddannelsesinteresserede personer inden for DIF's specialforbund og foreninger.

Der er ansøgningsfrist d. 1. december 2010. Støtteportionerne vil være til rådighed pr. 1. februar 2011 og vil kunne udbetales når ansøgningskriterierne er opfyldt senest d. 31. december 2011

Hent folderen [DIF's uddannelsesfond](#).

MARTHA OG NIELS NIELSENS MINDEFOND

DIF varetager administration og uddeling af legater for Martha og Niels Nielsens Mindefond. Fonden kan søges af medlemmer af en idrætsforening, der er medlem af et specialforbund i DIF. Aktive, trænere og ledere kan alle komme i betragtning, dog vil ansøgere inden for gymnastik og svømning nyde særlig bevågenhed pga. stifternes tilknytning til disse idrætsgrene. Der kan ikke søges støtte til uddannelse - her henvises i stedet til DIF's uddannelsesfond ovenfor.

Ansøgningen skal indeholde en kort beskrivelse af hvilket formål legat søges til samt det ansøgte beløb og budget. Desuden oplyses navn, adresse og tlf. samt hvilken forening (medlemsnummer hos Danmarks Idræts-Forbund) og specialforbund under DIF, man er medlem af.

Ansøgning sendes til:

Danmarks Idræts-Forbund, DIF Sekretariat
Idrættens Hus
2605 Brøndby
Sekretær Malene Henriksen

HYDRO TEXACOS IDRÆTSLEGAT

Modtagerne af Idrætslegatet er unge idrætsudøvere, der har gjort sig positivt bemærket i årets løb. Legatet er en støtte til dækning af udgifter til træningsophold, studierejser m.v.

Hvert efterår finder udvælgelsen og overrækkelsen af Idrætslegatet sted.

Hvem kan søge?

Legatet er personligt og kan erhverves af unge idrætsudøvere der har udmærket sig indenfor deres sportsgrene.

Vi støtter legatmodtagerne, så de kan gennemføre deres uddannelse eller få ekstra ressourcer til at dygtiggøre sig yderligere i deres sport.

Legatportionerne er på henholdsvis 15.000 og 20.000 kroner.

Kontakt/henvendelse

Legatkomiteen for
Hydro Texaco A/S's Idrætslegat
Buddingevej 195
2860 Søborg

STØTTE TIL INDKØB AF REKVISITTER, TURE TIL STÆVNER MM.

TUBORGFONDET

Det vigtigste for Tuborgfondet er, at mange mennesker får glæde af støtten. Der lægges særlig vægt på, at rigtig mange får gavn af de ting, som bliver købt for pengene.

Senest har TUBORGFONDET bl.a. givet bevillinger til forskellige idrætsforeninger til indkøb af air-track, møbler, musikanlæg eller projektor. Vi giver støtte til trykning af plakater og programmer til forestillinger og til møbler til kollegiers fælleslokaler. Vi giver også jævnlige støtte til studierejser for unge på højere læreanstalter, når det er rejser, som hele klassen deltager i, som er en del af studiet.

TUBORGFONDET støtter derimod ikke enkeltpersoner, hverken til uddannelse eller til initiativer, som enkelte personer ønsker at gennemføre.

Siden oprettelsen i 1931 har fondet med over 890 mio. kr. støttet mere end 17.500 store og små aktiviteter inden for alle dele af det danske samfund, lige fra kunst, kultur, sport, foreningsvirksomhed, uddannelse til erhvervsrelateret forskning.

Ansøgningsskema

Skemaet kan udfyldes elektronisk, men skal printes ud og indsendes med posten. Behandlingstid ca. 2 måneder. Ny adresse pr. 1. januar 2011: Gamle Carlsberg Vej 8, 1799 København V.

www.tuborgfondet.dk

Ansøgninger modtages IKKE elektronisk.

Der fremsendes ikke bekræftelse på modtagelse af ansøgningen.

Fondet kan søges hele året. Bevillingerne uddeles løbende.

TUBORGS GRØNNE FOND

Er kun aktiv hvert andet år. Næste gang i 2012

Tuborgs Grønne Fond var aktivt i perioden marts - oktober 2010 og bevilgede op til 15.000 kr. til almenyttige, konkrete formål i bredeste forstand.

www.tuborgfondet.dk/tuborgsgroennefond

Hvad kan der søges til?

Overheadprojektorer, videoptagere, fjernsyn, højtaleranlæg, lydanlæg, musikinstrumenter, tidtagningsanlæg, sportsredskaber, møblement, letvægtstelte, scenepodier, sanganlæg, optimistjoller, teleskoper, trykning af programmer og plakater og meget, meget mere...

CARLSBERG SPORTSFOND

Carlsberg Sportsfond lægger særlig vægt på at give bevillinger, der kommer mange til gode, f.eks. et fodboldmål, holdtrøjer, en skaterrampe o. lign.

Fondet er almennyttigt. For at komme i betragtning skal ansøger være en klub, forening eller selvejende institution.

Der kan højst søges om 15.000 kr.

Ansøgningerne behandles løbende året rundt.

Der må påregnes en behandlingstid på ca. 2 måneder.

Der gives ikke bevillinger til enkeltpersoner, private virksomheder eller offentlige institutioner, ligesom **rejser og ophold eller afholdelse af turneringer ikke kan støttes.**

Klik for: **[Ansøgningskema](#)**

Skemaet kan udfyldes elektronisk, men skal printes ud og sendes med posten. Behandlingstid ca. 2 måneder

CARLSBERG ONSIDE SPORT FONDEN

Uddeler donationer hvert kvartal. Frister: 30/3, 30/6, 30/9 og 30/12.

Du kan løbende sende din ansøgning. Alle ansøgere med korrekt udfyldte ansøgninger får svar på mail. Fonden donerer eksempelvis, spillertøj, udstyr, lægetasker, ture til stævner i Danmark og udlandet.

Elektronisk ansøgning på: <http://www.onsidesport.dk/>

FORENINGEN TIL INDKØB AF BOLDREKVISITTER (FIB)

Formålet med legatet er at støtte ungdomsarbejde på amatørbasis i foreninger og unioner under DIF. Målet er at bidrage til boldspilsagens fremme i Danmark. Legatstøtten foregår på den måde at Foreningen til indkøb af boldrekvisitter udlodderbolde til turneringer eller tilsvarende arrangementer.

Foreninger og unioner under DIF, der skal afholde ungdomsturneringer eller lignende, kan søge boldlegatet om bolde til arrangementerne. Ansøgningerne behandles på FIB's legats årlige bestyrelsesmøde i marts. Ansøgningsfristen er 28. februar klokken 12.00.

Klik for [ansøgningskema i pdf](#) [FIB's fundats i pdf](#)

Eksempler på donationer:

Slagelse Gladiators: 11 amerikanske fodbolde

Harlev basketballklub: 10 skumplastbolde

Lystrup IF: 10 vandpolobolde

Send ansøgningen til DIF: info@dif.dk eller fax den på 43 26 26 28.

Få flere oplysninger hos [Christel Grage](#), DIF Sekretariat, tlf. 43 26 20 04

SOCIALT ENGAGEMENT, ET TRYGT SAMFUND

IDÉER FOR LIVET-FONDEN

Formål

Yde støtte til enkeltpersoner, foreninger, organisationer og institutioner, som yder en frivillig indsats for at opnå et trygt og mere venligt samfund for børn og unge i Danmark.
Der er særlig fokus på kriminalpræventivt arbejde.

Beskrivelse

Den selvstændige fond, Ideer for Livet, er etableret med økonomisk støtte fra forsikringsselskabet Skandia, som en naturlig følge af Skandias sociale engagement. Engagementet bygger på princippet om, at små lokale hverdagsideer kan være med til at forandre og udvikle samfundet i en positiv retning, hvor "Ideer for Livet"-fonden med små økonomiske "doser" fungerer som enzym, der sætter processen i gang.

Fonden støtter som hovedregel ikke:

- projekter der ikke har med børn og unge at gøre
- driftsudgifter
- gaver, stipendier eller tilskud som har karakter af sponsoring
- privatøkonomiske problemer
- bidrag til "professionelle" projekter
- studieture eller rejser
- etablering eller renovering af legepladser, hytter og lign.
- sygdomsrelaterede ansøgninger
- projekter, der tidligere har fået støtte fra IFL-fonden
- projekter udenfor Danmarks grænser

Hvem kan søge?

Enkeltpersoner, foreninger, organisationer og institutioner som yder en frivillig indsats.

Ansøgningsfrist

Ansøgningsfrist.: Bestyrelsen træder sammen kvartalsvis, hvor de indkomne ansøgninger behandles. Normalt i marts, juni, september og december.

Ansøgningskema.: Ingen formelle krav til ansøgningen, og derfor ingen ansøgningsblanket, men der kan rekvireres en vejledning på tlf. 70 20 29 09 eller via Ideer for Livets hjemmeside: www.skandia.dk/ifl

Kontakt/henvendelse

Ideer for livet Fonden

c/o Skandia

Kay Fiskers Plads 9

2300 København ideer.for.livet@skandia.dk>S

ideer.for.livet@skandia.dk

Tlf.: 70 202 909

STØTTE TIL MOTIONSPROJEKTER

NORDEA FONDEN

Motionsområdet omfatter aktiviteter, der fremmer eller skaber viden om bevægelse. Fonden støtter bredt aktiviteter eller projekter, der skaber nye og gode friluftsoplevelser og som inspirerer til at dyrke mere, anderledes og måske nye former for motion og idræt.

Vi skelner ikke mellem, om aktiviteterne finder sted i en forening eller ej. Vi støtter bredt aktiviteter, der inspirerer til og skaber mulighed for at dyrke motion tilpasset den enkeltes ønsker, behov og livssituation. Vi foretrækker projekter af høj originalitet, kvalitet og udbredelse i samfundet.

Står du med et projekt, du gerne vil søge om støtte til, er det derfor en fordel, hvis dit projekt:

- Er nytænkende og originalt
- Kan skabe overraskende og højt kvalificerede resultater
- Er bredt involverende
- Vil skabe nye muligheder og gode oplevelser
- Fremmer motionsvaner
- Indeholder motiverende formidlingsformer

Ansøgninger behandles løbende

SPØRGSMÅL? Kontakt projektchef Jon Gerner på T 3333 5480 eller jg@nordeafonden.dk

STØTTE TIL PROJEKTER FOR UDSATTE MÅLGRUPPER

EGMONT FONDEN

Egmont Fonden støtter og initierer projekter, som på mangfoldig måde sigter mod at fremme udsatte børn og unges aktive og engagerede deltagelse i samfundet.

Ansøgning pr. post. Se mere på <http://www.egmontfonden.dk/>

LUDVIGSENS LEGAT

Der uddeles for tiden 500.000 om året i støtte.

Udgnagspunktet er, at støtten skal være til aktiviteter for vanskeligt stillede børn og unge. Aktiviteterne skal derfor være til gavn for børn og unge, som kan betegnes som en risikogruppe.'

Der kan f.eks. være tale om børn og unge fra et særligt geografisk område, eller grupper af børn og unge med særlig belastet adfærd.

Initiativer, som retter sig mod følgende grupper af børn og unge, vil især komme i betragtning:

- Unge med psykiatriske lidelser
- Fysisk handicappede
- Kriminalitetstruede unge
- Indvandrere og flygtninge
- Alkohol- eller stofmisbrugere eller børn af disse

Ansøgning:

Legatets bestyrelse afholder 2-4 møder om året. Mødetiderne annonceres på hjemmesiden samtidig med ansøgningsfristen. Ansøgninger besvares skriftligt. Svar kan forventes inden for en måned efter bestyrelsesmødet. Der benyttes ikke ansøgningsskema. <http://www.ludvigsenslegat.dk>

ANSØGNINGSGUIDE

Indledende sonderinger

Før I går igang med ansøgningsarbejdet, er det vigtigt at overveje, hvad der gør jeres projekt unikt, anderledes eller uundværligt. Dette nye, spændende, anderledes skal være det der sælger jeres idé / projekt. Hvis der ikke er noget nyt i projektet i forhold til det, I normalt laver, er det næsten umuligt at komme igennem med et projekt.

Tænk projektet godt igennem. Hvis der er noget du er i tvivl om, er der stor sandsynlighed for at modtageren også er det. Lav en foreløbig projektbeskrivelse evt. på stikordsform og find ud af hvilke oplysninger, I skal skaffe, for at alle detaljer er i orden.

Udvælgelse af ordninger / instanser.

Når idéen er formet, lægges der en foreløbig tidsplan for udførelsen. Undersøg hvilke støttemuligheder der passer til projektet. Det er en rigtig god idé at kontakte de udvalgte fonde – på den måde kan man hurtigt finde ud af om ens projekt matcher fonden og få ansøgnings frister. Revider herefter tidsplanen og den skitserede projektbeskrivelse.

Flere ansøgninger til ét projekt.

Man skal ikke forvente, at et projekt kan blive finansieret 100 % via en enkelt fond. Derfor er det en god idé, at søge midler hos flere fonde. Lav en finansieringsplan til internt brug, - et overslag med forventede støtte muligheder.

Det er vigtigt at udforme ansøgningerne, så de er målrettet direkte til modtageren. Fremhæv forskellige ting, alt efter hvem du søger hos.

Hvis man under den indledende kontakt til diverse fonde kommer på god talefod med sagsbehandlerne, kan det oveni købet være en mulighed, efter aftale, at fremsende en foreløbig projektbeskrivelse, som man har tænkt sig den skal se ud. Vedkommende kan herefter pege på eventuelle mangler, fejl eller problemer, som bør rettes inden fremsendelse af en endelig projektansøgning.

Efter disse indledende sonderinger, som ikke mindst er centrale for et projekts succesmuligheder, udarbejdes ansøgningerne. Et forslag til disposition kan ses herunder:

FORSLAG TIL DISPOSITION TIL ANSØGNINGEN

Projekttitle:

Vælg et symbolsk poetisk navn for projektet, eller en lidt "tør" beskrivelse af projektets indhold, - en kort titel, der er nem at udtale.

Hvem er initiativtageren?

Præsentation af foreningen / institutionen og dens formål.

Eventuelt beskrives kort særlige forhold omkring initiativtageren, som man ønsker at fremhæve.

Kontaktperson:

Det er vigtigt at en kontaktperson står tydeligt anført med adresse og alle andre kommunikations muligheder.

Lokalmiljø / egnbeskrivelse:

Kort beskrivelse af det lokalmiljø / den by eller egn I bor på/i. Kort statistiske facts om beboerne og forholdene. (Få evt. en statistik over alders sammensætning m.v. hos kommunen)

Hvad er baggrunden for projektidéen :

Beskriv kort forhistorien til projektet. Hvorfor og hvem har egentlig fået denne idé, og hvorfor er den vigtig ? Hvilke behov dækker idéen. Hvad er det der gør, at projektet ikke kan undværes - hvad bidrager den med samfundsmæssigt ?

Formål:

Hvad er formålet med projektet ? Man kan vælge at beskrive formålet ganske kort, eller man kan skrive det mere udførligt med angivelse af delmål m.v. Skriv også gerne hvor mange, der kommer til at blive berørt af projektet.

Målgruppe:

Hvem henvender projektet sig til ? Hvem skal være aktive deltagere ? Beskriv målgruppen.

Beskrivelse af projektindhold:

Hvad er det I vil lave ? En detaljeret beskrivelse af de aktiviteter I vil foranstalte, og de rammer projektet skal foregå indenfor. Hvordan vil I gøre det? Hvilke personer benytter I, hvad kan de og hvorfor? Beskriv jeres styrker og alle de redskaber I ligger inde med. Dette punkt vil oftest være det længste i ansøgningen. Det er her tyngden skal ligge! Beskrivelsen bør udformes således den også kan bruges som jeres værktøj til styring af projektet.

Hvornår skal projektet løbe af stablen ?

Angiv start- og sluttidspunkt. Angiv om det er et længerevarende projekt, hvor I senere vil vende tilbage med fornyet ansøgning. Hvad er tidsplanen ? Eventuelt udarbejdes en grafisk handlingsplan med opstilling af projektfaser

Projektets organisation / styring:

Hvorledes har man tænkt sig at projektet ledes / styres ? Nedsættes der en styregruppe og hvorledes skal den sammensættes ? Ansættes der en projektleder ?

Rapportering og formidling af projektresultater :

På hvilken måde og hvornår har man tænkt sig, at orientere de bevilgende instanser om projektets udvikling? Det er godt at angive, at man løbende udarbejder midtvejsrapporter, nyhedsbreve eller andet til orientering. Skriv eventuelt hvordan I vil måle effekten af jeres projekt, hvis den kan måles. F.eks. hvor mange, der har været berørt af aktiviteterne. Endelig lover man selvfølgelig at lave en afsluttende evaluering af projektet.

Synliggørelse af donorer :

På hvilken måde har I tænkt jer at synliggøre donorerne bidrag til projektet ? Afholdelse af pressemøde, sponsordag, medieomtale, omtale i programmer eller andet PR -materiale.

Budget:

Der udarbejdes et samlet budget for projektet. Budgettet kan bl.a. indeholde poster som:

Kontorhold, porto, kopiering, fax og tlf.

Evt. transportudgifter..

Evt. lokaleleje.

Løn til projektmedarbejder, honorar til undervisere eller konsulenter.

PR, pjecer, plakater, oversættelser m.v.

Udgifter til konkrete aktiviteter eller anskaffelser.

Indkøb af litteratur, deltagelse i kurser, seminarer m.v.

Udgifter til møder.

Udgifter til afrapportering, - trykning m.v.

Udgifter til revision.

Hvis der er tale om et større projekt der indebærer anlægsinvesteringer, angives et særskilt etableringsbudget + et driftsbudget over 3-5 år, hvoraf det gerne skulle fremgå, at projektet kan blive økonomisk selv bærende inden for den pågældende periode. Husk: En god og saglig dialog med de bevilgende instanser bære som regel frugt!