

Brøndby den 13.februar 2012

Til: Klubberne i Dansk Cricket-Forbund

Dansk Cricket-Forbunds (DCF's) retningslinjer for god organisationsledelse "code of conduct"

DCF's bestyrelse har med udgangspunkt i DIF's love § 6 stk.1 nr.1, der blev vedtaget på Dansk Idræts-Forbunds (DIF's) årsmøde den 8. maj 2010, tiltrådt følgende bindende bestemmelser for god organisationsledelse i DCF "code of conduct" på forbundets bestyrelsesmøde den 13. februar 2012.

Formålet med at formulere et "code of conduct" i denne kontekst, er at beskrive et sæt leveregler for god individuel og kollektiv bestyrelsespraksis i DCF.

Levereglerne skal efterleves af forretningsudvalg, bestyrelse, sekretariatsleder og medarbejdere, og vi forudsætter også, at vores forretnings- og samarbejdspartnere respekterer dem.

Reglerne meddeles forbundets klubber og medlemmer ved mail fra DCF's kontor samt på DCF's repræsentantskab møde den 4. marts 2012.

1)

Bestyrelsen sikrer åbenhed og gennemsigtighed i bestyrelsesarbejdet, hvor bestyrelsesbeslutninger som minimum løbende kommunikeres til medlemskredsen.

- ⇒ ved at lægge dagsordener og referater på hjemmesiden.
- ⇒ ved gennem nyhedsbreve at kommunikere væsentlige beslutninger.
- ⇒ bilag skal være tilgængelige med undtagelse af fortrolige sager (personaleforhold, aftaleforhold).
- ⇒ bestyrelsen bakker trufne beslutninger loyalt op.
- ⇒ åbenhed og aktiv deltagelse i bestyrelsen.

2)

Der skal være åbenhed og gennemsækelighed i DCF's økonomiske forvaltning og i regnskabsafleggelsen, herunder skal ansvaret herfor være forankret i bestyrelsen, og budgetter og regnskaber skal være offentligt tilgængelige.

- ⇒ budget for indeværende år og regnskaber (historiske) er tilgængelige i sekretariatet.
- ⇒ budget skal være fastlagt og vedtaget inden regnskabsårets start, således at væsentlige afvigelser løbende kan identificeres og bestyrelsen kan adviseres herom og tage forholdsregler herfor.
- ⇒ der skal være en klar struktur for de samlede indtægter og udgifter (kontoplan: efter aktivitet og ansvarsområde).
- ⇒ bestyrelsen skal kvartalsvis have økonomi/budget tilsendt for at sikre bestyrelsens ansvarlige opfølgning på kvartalsregnskaber.
- ⇒ bestyrelsen skal en gang årligt have budgettet til drøftelse på et bestyrelsesmøde, så dette i fællesskab drøftes, og dermed bliver bestyrelsens og de budgetansvarlige udvalgs ansvar.

3)

Bestyrelsen sørger for, at DIF på anmodning kan få alle oplysninger om DCF's økonomiske forhold, og i visse situationer skal bestyrelsen informere DIF om økonomiske forhold.

- ⇒ DCF skal levere oplysninger, som DIF kan bruge i forbundsanalysen.
- ⇒ DCF skal årligt aflevere godkendt og underskrevet årsregnskab samt underskrevet revisionsprotokollat til DIF senest 6 måneder efter regnskabsårets afslutning.
- ⇒ Bliver DCF og/eller DCF's revisor opmærksom på lovovertrædelser eller tilsidesættelser af forskrifter af væsentlig betydning for midlernes forvaltning, påhviler det DCF og/eller revisor straks at give DIF besked herom.
- ⇒ Kommer DCF i økonomiske vanskeligheder er det vigtigt at orientere DIF herom snarest muligt med henblik på rådgivning.

4)

Bestyrelsen skal sikre, at DCF følger bestemmelserne i Kulturministeriet til enhver tid gældende regnskabs- og revisionsinstruks (p.t. bekendtgørelse nr. 924 af 28. september 2005).

- ⇒ DCF får ved deltagelse på sekretariatsledermøder opdateret viden om overholdelse, idet det endelige ansvar herfor alene beror hos DCF.
- ⇒ Det samme gælder i forhold til bogføringsloven.
- ⇒ Alle skattepligtige indkomster skal oplyses.

5)

DCF's bestyrelse tilser at der med passende mellemrum drøftes og vedtages visioner, strategier og politikker

- ⇒ DCF skal have en klar formuleret vision/strategi, som knytter sig til DCF's formål.
- ⇒ For visioner og strategier skal der udarbejdes økonomiske budgetter, og disse skal implementeres i den løbende regnskabsrapportering.

6)

Principperne for opgave- og rollefordelingen mellem bestyrelse og administration skal være nedfældet.

- ⇒ Opgavefordelingen beskrives i form af en liste over bestyrelsens ansvarsområder.
- ⇒ Bestyrelsen arbejder primært med politiske beslutninger, repræsentation og udvikling af forbundet, mens administrationen arbejder med implementeringen af beslutninger.
- ⇒ Bestyrelsen søger så vidt muligt at undgå at behandle enkeltsager som følger af generelle regler, idet administrationen har ansvaret for at enkeltsagerne behandles i overensstemmelse med DCF's love og bestemmelser.
- ⇒ Den administrative ledelse/øverste ledelse bør deltage i bestyrelsesmøder for at sikre overensstemmelse mellem de politiske beslutninger, prioriteringer og administrationens virksomhed.
- ⇒ Prokuraforhold skal godkendes af bestyrelsen og skal minimum en gang om året gennemgås på bestyrelsesmøde.
- ⇒ Eneprokura må ikke forekomme.

7)

Interesse sammenfald I organisationen

- ⇒ Den samme person må ikke bestride både en bestyrelsespost og være ansat som medarbejder i forbundet. Anden form for interessesammenfald skal som minimum oplyses og videst muligt omfang undgås.
- ⇒ Bestyrelsesmedlemmer oplyser, om de har andre poster, hvor der kan være sammenfald af interesser.
- ⇒ Bestyrelsen skal være opmærksom på, at bestemmelsen også omfatter nærtstående (ægtefæller), hvor der altså kan være risiko for interessesammenfald.

8)

Bestyrelsen er ansvarlig for at repræsentantskabet får optimal mulighed for at udføre sine kontrolfunktioner over for bestyrelsen.

- ⇒ Der er åbenhed om bestyrelsens kommende møder.
- ⇒ Forretningsorden med tilhørende "code of conduct" skal være tilgængelig eller sendes ved ønske herom.
- ⇒ Bestyrelsens beslutninger foreligger altid skriftligt, så de kan dokumenteres i form af bestyrelsesmøde-referater eller e-mail korrespondance.
- ⇒ Repræsentantskabet skal vælge en intern revision, som i samarbejde med ekstern revision forestår revision af regnskab og bilag.

9)

Bestyrelsen sikrer, at DCF er til stede på DIF's repræsentantskabsmøder dvs. årsmøder og budgetmøder, medmindre helt særlige grunde forhindrer dette.

- ⇒ Når DIF sender indkaldelse meddeles, hvis man på ingen måde kan deltage, og DCF bør i stedet som minimum deltage i sekretariatsledermødet op til repræsentantskabsmødet. Såfremt DCF udebliver fra 2 møder i træk, kontakter DIF DCF med henblik på et møde.

10)

Bestyrelsen sikrer, at DCF overholder alle ovenstående bestemmelser og regler i øvrigt i henhold til DIF's love for dermed at sikre tillid til dansk idræt og den frivillige foreningsverdens troværdighed.

- ⇒ DIF stiller en vurdering til rådighed ved indførelse af regler, hvor DCF's bestyrelse måtte være i tvivl.
- ⇒ DIF kan til enhver tid efterprøve DCF's regler af hensyn til at sikre overensstemmelse med DIF's regler og gældende lovgivning generelt